



Comune di Pordenone

SETTORE I – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE DEI BANDI E DEGLI AVVISI DI GARA
ANNO 2018**

FOGLIO D'ONERI

Indice

ART. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

ART. 2 ELENCO TESTATE

ART. 3 TERMINI PER L’ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 9 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI – TRACCIABILITA’

ART. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

ART. 12 FORO COMPETENTE

ART. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara effettuati dall'Ente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale contratti, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale nonché su due dei quotidiani a maggiore diffusione locale nel territorio del comune di Pordenone (edizione di Pordenone).

Per quotidiani a diffusione nazionale si intendono quei quotidiani cartacei aventi una significativa diffusione, in termini di vendita, in tutte le regioni e destinati prevalentemente a fornire contenuti informativi di interesse generale.

Per quotidiani a diffusione locale si intendono quei quotidiani cartacei aventi una significativa diffusione, in termini di vendita, nel territorio di riferimento (comune di Pordenone) e destinati prevalentemente a fornire contenuti informativi di interesse generale concernenti anche la cronaca locale.

L'affidamento del servizio riguarda le pubblicazioni che si renderanno necessarie nel corso del 2018.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

ART. 2 ELENCO TESTATE

Il servizio sarà affidato come segue:

- a) Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana **CIG Z982121591**
- b) Pubblicazione su uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale: **CIG Z432121630**
- c) Pubblicazione su un secondo dei principali quotidiani a diffusione nazionale: **CIG Z532121694**
- d) Pubblicazione su uno dei quotidiani a maggiore diffusione locale: **CIG Z8F2121710**
- e) Pubblicazione su un secondo dei quotidiani a maggiore diffusione locale: **CIG Z682121756**

ART. 3 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

I bandi e gli avvisi di cui al precedente art. 2 "Elenco testate" dovranno essere pubblicati, di norma, entro 7 giorni dalla formalizzazione del singolo ordinativo di pubblicazione, salvo diverse indicazioni contenute nell'ordinativo stesso.

ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo massimo di affidamento per ciascuna delle cinque tipologie di pubblicazione è pari ad € 7.500,00.= (IVA esclusa), per complessivi € 37.500,00.= (IVA ed eventuale imposta di bollo escluse).

Gli importi sopra espressi hanno la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione dei contratti sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, senza alcun minimo garantito e senza che le ditte affidatarie abbiano null'altro da pretendere.

Gli importi sopra riportati sono comprensivi di tutti gli oneri (IVA ed eventuale imposta di bollo escluse) connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente foglio e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, comprese le spese generali e l'utile d'impresa. L'attività oggetto dell'appalto viene svolta presso la sede dell'aggiudicatario: l'assenza di rischi interferenziali esclude pertanto la necessità di redazione del DUVRI e la previsione di oneri per la sicurezza.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione.

A) Requisiti d'ordine generale

Tutti i concorrenti non devono incorrere nei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

B) Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare

organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

ART. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico, contenente la documentazione ed il preventivo di seguito specificati, deve pervenire, con qualsiasi mezzo, entro il termine perentorio indicato nella lettera d'invito, al seguente indirizzo: - Servizio Centrale Unica di Committenza - Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II n. 64 – 33170 PORDENONE

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione dei preventivi faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

I plichi pervenuti oltre suddetto termine saranno considerati irricevibili, anche se sostitutivi o aggiuntivi di preventivi precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme (in ogni caso chiuso con modalità tali da garantire il rispetto del principio di segretezza dei preventivi) e dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e la dicitura:

DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA CONCORRENTE e PEC

NON APRIRE – CONTIENE PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEI BANDI E DEGLI AVVISI DI GARA 2018

SCADE IL(riportare data e ora fissate nella lettera d'invito)

CIG. N. (riportare i Cig relativi alle testate per le quali si presenta preventivo)

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, tali da non rendere conoscibile il loro contenuto, controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme (in ogni caso chiuse con modalità tali da garantire il rispetto del principio di segretezza), riportanti rispettivamente la dicitura ed aventi il contenuto di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA ESTERNA ALLA BUSTA
A	Affidamento del servizio di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara 2018 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CIG. (riportare i Cig relativi alle testate per le quali si presenta preventivo)
B	Affidamento del servizio di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara 2018 PREVENTIVO

A. DOCUMENTAZIONE

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione redatta in lingua italiana, inserendola nella Busta A:

a) il documento di gara unico europeo (**DGUE**) Allegato A), compilato nelle parti non barrate.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza o da un altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico stesso. Nel caso in cui il sottoscrittore agisca in forza di procura attestante i poteri conferiti, la stessa procura andrà allegata, considerando anche quanto previsto nella "parte VI: dichiarazioni finali" del DGUE.

Il DGUE andrà corredato da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.

Potranno trovare applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto del preventivo.

B. PREVENTIVO

La busta B deve contenere il documento avente il contenuto di cui al modello Allegato B) "**preventivo**" debitamente compilato e sottoscritto. Non saranno ammissibili preventivi in aumento, condizionati, parziali o limitati ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettati preventivi che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoci.

Il concorrente dovrà indicare la/e percentuale/i di ribasso offerta/e, IVA ed eventuale imposta di bollo escluse, espressa/e in lettere, con un numero massimo di due decimali, sulla scorta di quanto precisato al successivo art. "8 Criteri di aggiudicazione".

Il preventivo dovrà essere inserito nella busta B) controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme.

Il preventivo deve essere valido per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dello stesso. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

Il preventivo deve essere sottoscritto manualmente, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente.

Se il preventivo è sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura. Nella busta contenente il preventivo, non devono essere inseriti altri documenti.

Nel formulare il preventivo i concorrenti dovranno tener conto, inoltre, che:

- i prezzi offerti dovranno essere riferiti ad una singola testata; non verranno considerate offerte presentate per pubblicazioni abbinata né per testate on line;
- il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l'esperimento della procedura, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dell'impresa concorrente;
- a richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà dimostrare la diffusione, nazionale o locale, della testata proposta.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il confronto dei preventivi, sarà effettuato dal RUP, in seduta pubblica.

Nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti qualora l'Amministrazione decida, per qualsiasi motivo, di non dar corso all'aggiudicazione.

L'esclusione dalla gara sarà determinata per i partecipanti alla procedura che incorrono nei divieti di partecipazione e nelle cause di esclusione previsti dalla vigente normativa, nonché nei casi in cui l'Amministrazione rilevi la sussistenza della cause di esclusione previste all'art. 80, comma 5, lettere a) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Gli eventuali affidamenti per ciascuna tipologia di pubblicazione, avverranno ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo, nel rispetto dei criteri di libera concorrenza, trasparenza, proporzionalità, economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

Per quanto riguarda la pubblicazione dei bandi e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale contratti, testata 1, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore per singola riga, sul prezzo per riga posto a base di gara di € 26,00 (IVA e imposta di bollo escluse).

La riga dovrà avere densità di scrittura non superiore a 77 caratteri per riga (il numero dei caratteri per riga – comprendente come carattere anche gli spazi vuoti e i segni di punteggiatura – è riferito all'utilizzo di una riga intera di mm. 133, del foglio di carta bollata o uso bollo).

Per quanto attiene le pubblicazioni sui quotidiani nazionali, testate 2 e 3, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore per singola battuta, sul prezzo per battuta posto a base di gara di € 1,10 (IVA e imposta di bollo escluse).

Verrà stilata una graduatoria in ordine decrescente dei ribassi percentuali offerti; l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore e di quella immediatamente successiva in graduatoria purché relativa ad una testata diversa dalla prima aggiudicataria.

Per quanto attiene le pubblicazioni sui quotidiani locali, testate 4 e 5, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore per singola battuta, sul prezzo per battuta posto a base di gara di € 1,10 (IVA ed eventuale imposta di bollo escluse).

Verrà stilata una graduatoria in ordine decrescente dei ribassi percentuali offerti; l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore e di quella immediatamente successiva in graduatoria purché relativa ad una testata diversa dalla prima aggiudicataria.

Per battuta si intende ogni carattere stampato (intendendosi per tale una lettera, un simbolo, un numero, un segno di punteggiatura); nel conteggio verranno inclusi anche gli spazi bianchi qualora compresi tra un carattere e l'altro.

Saranno considerate valide le offerte espresse in lettere. Saranno considerati massimo due decimali dopo la virgola. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. Non saranno ammissibili offerte economiche in aumento, parziali o limitate ad una parte dei servizi.

In caso di parità di ribasso per la medesima testata, si procederà per sorteggio.

In caso di unica offerta valida, la Stazione appaltante si riserva di procedere comunque all'aggiudicazione, sempreché l'offerta stessa sia ritenuta idonea e conveniente.

ART. 9 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI – TRACCIABILITA'

I contratti, uno per ogni tipologia di pubblicazione, saranno formalizzati mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Tutte le spese, imposte e tasse eventualmente conseguenti al contratto si intendono a carico dell'aggiudicatario.

Ogni ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Comune di Pordenone si impegna a corrispondere gli importi dovuti entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura, corrispondente alle prestazioni richieste ed eseguite, applicando i prezzi determinati sulla base di quanto previsto al precedente art. 8 "Criteri di aggiudicazione"; in particolare:

- per la Gazzetta Ufficiale, si applicherà il prezzo per riga risultante dall'applicazione del ribasso effettuato dalla ditta, moltiplicato per il numero di righe effettivamente utilizzate per la pubblicazione richiesta;
- per i quotidiani, si applicherà il prezzo per battuta risultante dall'applicazione del ribasso effettuato dalla ditta, moltiplicato per il numero di battute effettivamente utilizzate per la pubblicazione richiesta. Nella conta delle battute saranno considerati anche gli spazi.

Gli ordini di pagamento relativi ai servizi resi saranno disposti previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che non evidenzii inadempienze.

Le fatture dovranno:

- a) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN, numero conto corrente postale dedicato);
- a) riportare il codice CIG relativo al servizio;

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori in misura di legge.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente per la presente procedura di gara.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.

Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

ART. 12 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto, e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Al presente foglio d'oneri si allegano:

- Allegato A) DGUE
- Allegato B) Preventivo

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Flavia Leonarduzzi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIA LEONARDUZZI

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 30/01/2018 14:21:09

IMPRONTA: 97B0626C05D6B5DF34E65ECF347B219CF05273086FCCF143BE3A45494C7BCCDE
F05273086FCCF143BE3A45494C7BCCDE76DBE3BFF19BB2A618DDE59E27A94098
76DBE3BFF19BB2A618DDE59E27A94098057A4E528EC50EBEB387BC79CB8421BA
057A4E528EC50EBEB387BC79CB8421BAA0469F3DF6DA919E4C32C119D56EA953